

Handläggare
Anna-Maria Lindh Almér
08-50846112

Till styrelsen för
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

System för internkontroll 2026

Företagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för skolfastigheter i Stockholm AB beslutar att fastställa system för internkontroll enligt bilaga 1.

Bakgrund

Systemet för internkontroll utgör en grund samt kompletterar bolagets policy och riktlinjer för internkontroll. System för internkontroll beskriver hur arbetet med intern kontroll bedrivs i verksamheten, inklusive roller, ansvarsfördelning och rapporteringsrutiner vid upptäckta fel och brister

Ärendet

Internkontroll bygger på ett strukturerat arbetssätt med rutiner och processer för att säkerställa ändamålsenlig verksamhet, tillförlitlig rapportering och regelefterlevnad. Det omfattar riskhantering, kontrollaktiviteter och uppföljning för att skydda tillgångar och förebygga fel. Systemet integreras i det löpande arbetet och involverar hela organisationen, från ledning till medarbetare. Arbetet leds genom ett fastställt system för internkontroll kompletterat med riktlinjer och policy för internkontroll samt en fastställd internkontrollplan.

System för internkontroll tas fram för beslut av styrelsen utifrån direktiv från Stockholm Stadshus AB

Ebba Bock Agerman
VD

Bilagor

1. Bilaga 1 System för internkontroll

SISAB

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov
Box 5010
12105 Johanneshov
Växel 08-50846000
Fax
diarie@sisab.se
www.sisab.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Bock Agerman, VD	2026-02-26
Anders Lundbeck, Avdelningschef ekonomi	2026-02-26